

## Grupa Zagranica - nabór na stanowisko koordynatorki/koordynatora projektu

### Rekrutacja GZ\_01/18

GRUPA ZAGRANICA – platforma 54 polskich organizacji pozarządowych zaangażowanych w międzynarodową współpracę rozwojową, wspieranie demokracji, pomoc humanitarną i edukację globalną – zatrudni osobę na stanowisku **koordynatorki/koordynatora projektu dot. wsparcia polskich organizacji pozarządowych działających na rzecz krajów Partnerstwa Wschodniego, Kaukazu Płd. i Azji Centralnej.**

#### Zakres obowiązków:

- Opracowanie przewodnika po możliwych źródłach finansowania dla organizacji działających projektowo w ww. krajach.
- Wsparcie konsultacyjne organizacji członkowskich GZ działających ww. obszarze w zakresie poszukiwania funduszy na działalność.
- Zorganizowanie spotkania dla zainteresowanych NGO z Polski i krajów członkowskich UE działających w obszarze wsparcia krajów byłego bloku wschodniego, którego celem jest stworzenie warunków do zawiązywania przyszłych partnerstw i podejmowania wspólnych inicjatyw/projektów w tym obszarze działań.
- Zorganizowanie specjalistycznego szkolenia w jęz. angielskim prowadzonego przez doświadczonego zagranicznego trenera/trenerkę w zakresie przygotowywania wniosków projektowych, ze szczególnym uwzględnieniem (1) specyfiki pozyskiwania środków z Komisji Europejskiej; (2) specyfiki projektów dedykowanych na wsparcie finansowe działań w ww. obszarze geograficznym.
- Wsparcie innych działań statutowych Grupy Zagranica dotyczących wsparcia organizacji członkowskich.

#### Szczegółowe wymagania:

- Biegła znajomość języka angielskiego.
- Znajomość kontekstu i specyfiki tak polskiej jak i europejskiej współpracy rozwojowej.
- Wiedza na temat polskiego i europejskiego trzeciego sektora i specyfiki jego działania w ww. obszarze tematycznym.
- Wysokie zdolności organizacyjne, w tym organizacji własnej pracy.
- Wysokie kompetencje interpersonalne.

Dodatkowym atutem będzie znajomość struktur Komisji Europejskiej, bądź wcześniejsze doświadczenie pracy w strukturach KE lub pochodnych.

Praca przewidywana jest wymiarze czasu 3/5 etatu w formie umowy na czas określony na okres 9 miesięcy od 1 września br. Wynagrodzenie: 2900 PLN brutto/miesięcznie.

Osoby zainteresowane współpracą prosimy o przesłanie CV wraz z listem motywacyjnym w terminie do 15 sierpnia br. drogą elektroniczną na adres: [rekrutacja@zagranica.org.pl](mailto:rekrutacja@zagranica.org.pl), zaznaczając w temacie e-maila: Rekrutacja GZ01/18. Wybrani kandydaci/cki zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Do przesyłanej oferty prosimy dołączyć oświadczenie:

*Zapoznałem/zapoznałam się z „Klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy w związku z przetwarzaniem danych osobowych” (załącznik do ogłoszenia).*

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy w celu przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia procesu rekrutacji pracownika oraz wykonywania obowiązków określonych dla pracodawcy przez przepisy prawa.*

Ewentualne pytania prosimy zadawać na podany wyżej adres e-mailowy.

Załącznik

## **Klauzula informacyjna dla kandydatów/kandydatek do pracy w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Grupa Zagranica (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą w Warszawie, ul. Sapieżyńska 10/6a. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Noakowskiego 10/6a, 00-666 Warszawa pod adresem: grupa@zagranica.org.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia procesu rekrutacji pracownika oraz wykonywania obowiązków określonych dla pracodawcy przez przepisy prawa.
4. Przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora lub strony trzeciej.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych innym podmiotom.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w okresie nie późniejszym niż 3 miesiące po zakończeniu procesu rekrutacji.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem do wzięcia udziału w rekrutacji. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.