



Na rzecz sprawiedliwej i odpowiedzialnej Europy w świecie - EUPP5

Regranting dla organizacji pozarządowych

Regulamin konkursu

PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE

Konkurs grantowy EUPP5 to konkurs ogłoszony w Polsce w ramach projektu prezydenckiego “Towards an open, fair and sustainable Europe in the world – Fifth Trio EU Presidency Project 2024-2026”, który realizowany jest przez czterech partnerów:

- Global Focus (Dania) – lider projektu,
- Grupa Zagranica (Polska),
- CARDET (Cypr),
- CONCORD Europe.



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Konkurs grantowy jest finansowany ze środków Komisji Europejskiej.

Kontakt z zespołem Operatora konkursu grantowego - Grupą Zagranica możliwy jest pod adresem mailowym: EUPP5@zagranica.org.pl.

1. Cel konkursu

1.1. Celem konkursu jest wyłonienie i dofinansowanie najlepszych projektów, które przyczynią się do **zwiększenia świadomości społecznej na temat roli Polski oraz Unii Europejskiej w realizowaniu działań z obszaru pomocy rozwojowej i pomocy humanitarnej.**

1.2. Projekty powinny wpisywać się w jeden lub więcej z następujących priorytetów tematycznych:

1.2.1. Zaangażowanie społeczeństwa obywatelskiego w obszarze pomocy rozwojowej i humanitarnej.

1.2.2. Sprawiedliwość klimatyczna.

1.2.3. Efektywność i skuteczność pomocy rozwojowej.

Przedmiotem proponowanych projektów moga być działania o charakterze:

- informacyjnym (np. w formie debat, konferencji, seminariów) z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych, samorządu lokalnego, środowisk akademickich oraz innych partnerów lokalnych;
- edukacyjnym (np. w formie lekcji, warsztatów, spotkań), organizowanych w formie tradycyjnej lub wirtualnej, których celem jest podniesienie wiedzy, kompetencji i zaangażowania w obszarach związanych z celem głównym konkursu oraz (wybranymi) ww. priorytetami tematycznymi;
- kampanijnym i medialnym obejmujące współpracę z mediami lokalnymi (prasa, telewizja, radio, Internet, outdoor) m.in. poprzez publikację artykułów, wywiadów, spotów, itp.

2. Podstawowe zasady dotyczące dofinansowania, wkładu własnego i okresu realizacji

2.1. Wnioskodawcy mogą ubiegać się o granty w wysokości od 5 000 EUR do 7 500 EUR na koszty realizacji projektu. Poprzez "grant" rozumie się bezzwrotne wsparcie finansowe, przeznaczone na pokrycie 100% całkowitych kosztów kwalifikowalnych związanych z realizacją projektu.

2.2. Wkład własny nie jest wymagany. Grant pokrywa 100% proponowanego budżetu mieszczącego się w przedstawionych powyżej limitach.

2.3. W konkursie zostanie rozdysponowana kwota 60 000 EUR. Grupa Zagranica zastrzega możliwość niewydatkowania pełnej kwoty w razie braku rekomendacji dla odpowiedniej liczby złożonych wniosków.

2.4. Grant przyznawany jest w euro, dlatego też budżet projektu musi być przygotowany w tej walucie. Przy przeliczeniu należy stosować kurs 1 EUR = 4,1 PLN. Ten sam kurs będzie stosowany przez ekspertów/ekspertki przy ocenie realności i zasadności przedstawionych w budżecie kosztów.

2.4. Działania można rozpocząć nie wcześniej niż 1 kwietnia 2025 roku, a zakończyć nie później niż 31 października 2025 roku. W wyjątkowych, dobrze uzasadnionych przypadkach, w trakcie trwania projektu możliwe jest wydłużenie okresu jego realizacji. Wymaga to zgody Operatora i podpisania aneksu do umowy grantowej. Wydłużenie realizacji projektu wykraczające poza grudzień 2025 r. nie jest możliwe.

2.5. Jeden podmiot może złożyć maksymalnie 1 wniosek w konkursie.

2.6. Szczegółowe wytyczne finansowo-administracyjne znajdują się w osobnym dokumencie pt. "Wymagania administracyjne i finansowe" stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.

3. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie:

Warunki, które muszą spełnić organizacje wnioskujące:

3.1. Do konkursu grantowego mogą przystąpić wyłącznie organizacje pozarządowe zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym jako fundacja lub stowarzyszenie (rejestrowe);

3.2. Na dzień 3 marca 2025 roku (dzień zakończenia naboru wniosków) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym, co najmniej od 12 miesięcy;

3.3. Nie mogą mieścić się w żadnych z kryteriów wykluczających opisanych w "Oświadczeniu Wnioskodawcy", który stanowi obowiązkowy załącznik do wniosku.

3.4. Wszystkie spełniające powyższe warunki organizacje pozarządowe będą mieć równy dostęp do finansowania, bez względu na fakt, czy dany podmiot jest organizacją członkowską Grupy Zagranica - Operatora konkursu.

4. Harmonogram konkursu

4.1. Termin ogłoszenia konkursu: 10 lutego 2025 r.

4.2. Termin składania wniosków upływa 3 marca 2025 r., o godz. 14:00.

4.3. Ogłoszenie wyników konkursu: nie później niż 31 marca 2025 r.

4.4. Terminy realizacji projektów:

4.4.1. Rozpoczęcie nie wcześniej niż 1 kwietnia 2025 r.

4.4.2. Zakończenie nie później niż 31 października 2025 r. (z zastrzeżeniem pkt. 2.4 niniejszego Regulaminu)

5. Sposób, miejsce i termin składania wniosków projektowych

5.1. Ofertę należy przygotować w wersji elektronicznej w systemie grantowym w następujący sposób:

5.1.1. Zarejestrować się w aplikacji internetowej na stronie <https://granty.zagranica.org.pl/> (dalej „System Grantowy”). Po dokonaniu rejestracji i aktywacji konta Wnioskodawca będzie mógł zalogować się do aplikacji przy wykorzystaniu indywidualnych danych dostępowych (login, hasło, kody jednorazowe);

5.1.2. Wypełnić (po aktywacji konta i zalogowaniu) wniosek projektowy w Systemie Grantowym wraz z załącznikami i zarejestrować elektroniczną wersję wniosku (zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi w generatorze) przed upływem terminu składania wniosków.

5.2. Wnioski złożone w innej formie niż poprzez właściwy formularz w Systemie Grantowym nie będą rozpatrywane.

5.3. O przyjęciu wniosku w terminie decyduje data końcowej rejestracji wniosku w Systemie określona w pkt. 4 niniejszego Regulaminu.

5.4. We wniosku należy podać link do statutu (lub aktu równorzędnego) oraz do ostatniego zatwierdzonego i opublikowanego sprawozdania rocznego (wymagane skany lub wersje elektroniczne zatwierdzonych dokumentów – sprawozdania finansowego oraz sprawozdania merytorycznego).

5.5. Jeśli dokumenty wymienione w pkt. 5.4. nie są publikowane on-line (co jest preferowanym rozwiązaniem), należy je dodać jako załączniki elektroniczne w Systemie Grantowym.

5.6. W przypadku, kiedy Wnioskodawca rejestruje w Systemie kilka wniosków o tym samym tytule, do oceny zostanie automatycznie przekazana najpóźniej zarejestrowana wersja. Pozostałe wersje wniosku nie będą oceniane w konkursie i otrzymają negatywną ocenę formalną.

6. Procedura oceny i wyboru wniosków

6.1. Oceny formalnej wniosków dokonuje zespół projektowy Operatora. Ocena formalna odbywa się po zakończeniu naboru, przed etapem oceny merytorycznej. Pod uwagę brane są następujące kryteria:

6.1.1. Terminowość rejestracji wniosku w generatorze wniosków;

6.1.2. Kwalifikowalność podmiotu składającego wniosek (zgodnie z pkt. 3. niniejszego Regulaminu);

6.1.3. Kompletność wniosku - niezbędne załączniki określone w pkt. 3.3., 5.4. i 5.5. niniejszego Regulaminu.

6.2. Podmioty, w których wnioskach zostaną wskazane uchybienia formalne, określone w pkt. 6.1, otrzymają na adres e-mailowy osoby kontaktowej podany we wniosku wezwanie do uzupełniania lub

korekty danych z 3-dniowym terminem wprowadzenia zmian. Jeśli uzupełnienia nie wpłyną w wymaganym terminie, wniosek zostanie odrzucony.

6.3. Wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną, przekazywane są do oceny merytorycznej, dokonywanej przez komisję konkursową.

6.4. Każdy wniosek jest oceniany przez co najmniej 2 osoby.

6.5. W ocenie merytorycznej będą brane pod uwagę następujące aspekty/kryteria:

6.5.1. Zgodność celów szczegółowych projektu i planowanych działań z celem oraz priorytetami tematycznymi konkursu (max. 10 punktów).

6.5.1.1. W przypadku, gdy ekspert/ekspertka oceniająca projekt stwierdzi brak zgodności celów projektu z celem konkursu, Wniosek zostaje odrzucony i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.

6.5.2. Dobór i znajomość grupy docelowej i rekrutacja uczestników, w tym adekwatności i dobór metod i rodzaju działań projektowych do wybranej grupy docelowej (max. 20 punktów).

6.5.3. Spójność wewnętrzna projektu – zgodność w obrębie planowanych celów, ich rezultatów, działań prowadzących do rezultatów, zaplanowanych nakładów i wybranej grupy docelowej (max. 30 punktów)

6.5.4. Realistyczność wykonania planowanych działań w terminach wynikających z harmonogramu konkursu (max. 10 punktów).

6.5.5. Gospodarne, rzetelne i przejrzyste opracowanie budżetu projektu (max. 15 punktów).

6.5.6. Kompetencje merytoryczne i operacyjne wnioskodawcy, w tym dotychczasowe doświadczenie (max. 15 punktów).

6.7. Członkowie komisji konkursowej dokonają oceny punktowej wszystkich zatwierdzonych formalnie wniosków na podstawie wymienionych w punkcie 6.5 kryteriów. Następnie powstanie ranking organizacji rekomendowanych do przyznania dofinansowania, przedstawiony do zatwierdzenia Zarządowi Grupy Zagranica. Po zatwierdzeniu, ranking zostanie opublikowany na stronie Grupy Zagranica.

6.8. Komisja konkursowa może rekomendować udzielenie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonać korekty terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu oraz zaproponować modyfikację zakresu działań opisanych we wniosku. W przypadku zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, komisja wskaże pozycje budżetu wniosku lub obszary/rodzaje działań, których dotyczy redukcja, a wnioskodawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, do modyfikacji budżetu i/lub oferty uwzględniającej zaproponowaną zmianę.

6.9. Decyzje komisji konkursowej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

7. Koszty kwalifikowane

7.1. Środki finansowe przeznaczone na realizację projektu zakwalifikowanego do udziału w konkursie nie mogą być wykorzystane na cele inne niż związane z realizacją tego projektu.

7.2. W ramach konkursu mogą być finansowane koszty realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w konkursie, jeżeli koszty te spełniają łącznie następujące warunki:

7.2.1. są niezbędne do realizacji projektu;

7.2.2. są racjonalne, celowe i efektywne;

7.2.3. zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu, zgodnie z postanowieniami umowy;

7.2.4. są udokumentowane, czyli identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności są zarejestrowane w wyodrębnionej ewidencji księgowej, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619); są przewidziane w szczegółowym budżecie projektu.

Poniżej podano przykładowe koszty/działania, które mogą być finansowane z grantu. Przykłady zostały zaczerpnięte z dokumentu *General conditions applicable to European Union-financed grant contracts for external actions*, gdzie znajduje się pełna lista kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych ([article 14. ELIGIBLE COSTS](#)) dla projektów finansowanych ze środków Komisji Europejskiej.

W ramach grantu finansowane mogą być następujące koszty:	W ramach grantu nie będą finansowane:
---	--

<p>Wydatki związane z organizowaniem i prowadzeniem działań (wykłady, debaty, prelekcje, konferencje i kongresy, publikacje, serię artykułów prasowych, umieszczanych w mediach zagranicznych i polskich, wydarzenia plenerowe i w przestrzeni publicznej. itp.);</p> <p>Przygotowanie materiałów komunikacyjnych, np. materiałów edukacyjnych, podcastów, reportaży, zdjęć, w tym tłumaczeń i napisów do produkcji multimedialnych;</p> <p>Wydatki związane z udziałem w sieciach i współpracą z innymi podmiotami;</p> <p>Honoraria/wynagrodzenia ekspertów/ekspertek, trenerów/trenerek itp.</p> <p>Wynagrodzenia osób zatrudnionych i bezpośrednio związanych z realizacją projektu (np. koordynacja, przygotowanie materiałów);</p> <p>Opłaty za wynajem miejsc na wydarzenia;</p> <p>Podróże (w tym diety i ubezpieczenie);</p> <p>Sprzęt niezbędny do realizacji projektu (w tym wynajem sprzętu i ubezpieczenie).</p>	<p>Koszty poniesione przed rozpoczęciem lub po terminie zakończenia projektu określonych w umowie grantowej;</p> <p>Koszty, które zostały sfinansowane w ramach innych projektów/ działań lub przez innych donatorów;</p> <p>Koszty działań, których podstawowym celem jest fundraising;</p> <p>Koszty działalności konfesyjnej kościołów lub organizacji wyznaniowych;</p> <p>Koszty działalności partii politycznych;</p> <p>Koszty działalności gospodarczej;</p> <p>Koszty administracyjne biura (w tym koszty wynajmu biura) niezwiązane bezpośrednio z realizacją projektu;</p> <p>Prowizje i odsetki z tytułu spłaty kredytów oraz odsetki za zwłokę;</p> <p>Podatek od towarów i usług (VAT), który w świetle obowiązujących przepisów prawnych może być odzyskiwany;</p> <p>Opłaty za transakcje finansowe oraz inne koszty finansowe, z wyjątkiem kosztów operacji bankowych związanych z realizacją projektu.</p>
---	--

8. Ochrona danych osobowych

8.1. W celu realizacji konkursu regrantingowego w ramach projektu "Towards an open, fair and sustainable Europe in the world – Fifth Trio EU Presidency Project", tj. w procesie naboru i oceny wniosków oraz ogłoszenia wyników zbierane i przetwarzane są dane osobowe. Dane są przetwarzane zgodnie z Art. 6 ust. 1 b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO).

8.2. Administratorem danych przetwarzanych w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, w rozumieniu RODO Art. 4. pkt. 7) jest Operator konkursu w Polsce - Grupa Zagranica z

siedzibą w Warszawie, ul. Sapieżyńska 10a, 00-215. Kontakt z osobą właściwą w sprawach danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: grupa@zagranica.org.pl.

8.3. Podanie danych osobowych we wniosku (imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za komunikację z Operatorem, a także imiona i nazwiska, wykształcenie i doświadczenie osób zaangażowanych w projekt) ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do złożenia wniosku i przekazania go do oceny. Grupa Zagranica otrzymuje wskazane powyżej dane zawarte w wnioskach bezpośrednio od wnioskodawcy.

8.4. Dane osobowe zawarte we wnioskach będą przetwarzane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ogłoszony jest konkurs.

8.5. Grupa Zagranica zastrzega sobie prawo do powierzenia przetwarzania uzyskanych danych osobowych ekspertom/ekspertkom oceniającym wnioski, liderowi konsorcjum projektowego - Global Fokus lub innym podmiotom, których udział w procedurze przyznawania dofinansowania w niniejszym konkursie będzie niezbędny.

8.6. Wnioski projektowe, razem z danymi osobowymi, mogą być udostępniane Dyrekcji Generalnej ds. Partnerstw Międzynarodowych (DG INTPA) Komisji Europejskiej. Wnioski oraz zawarte w nich informacje oraz dane osobowe, mogą być przedmiotem zapytania o udostępnienie informacji na mocy ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902 z późn. zm.).

8.7. Osobom, których dane osobowe zostały podane przysługuje: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo przenoszenia danych, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (obecnie Generalnego Inspektora Danych Osobowych, od dnia 25 maja 2018 roku Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

8.8. Grupa Zagranica nie przetwarza danych osobowych w sposób prowadzący do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

8.9. Grupa Zagranica nie będzie przekazywała danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

8.10. Grupa Zagranica zobowiązuje wnioskodawców do przedłożenia osobom, których dane dotyczą, klauzuli informacyjnej zawierającej informacje z ww. punktów 8.1-9.

9. Kontakt

9. Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać kontaktując się z Grupą Zagranica za pośrednictwem poczty elektronicznej: eupp5@zagranica.org.pl.

10. Załączniki

10.1. Wzór Oświadczenia Wnioskodawcy.

10.2. Wzór formularza budżetu.

10.3. Wytyczne administracyjno-finansowe.